



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

E-mail: info@comune.canegrate.mi.it

demografici@comune.canegrate.m

AREA TRIBUTI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

Servizi Demografici

CIG: ZF037FED1C

DETERMINAZIONE **148** AREA/ TRIAP DEL **10 OTT. 2022**

MP. 712

OGGETTO: ACQUISTO CARTELLE ATTI DI STATO CIVILE, TIMBRI E FOGLI CARTA INTESATA E PERGAMENA.

Il sottoscritto Cozzi Enrico, Responsabile Area Tributi, Personale, Demografici;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 11 del 28/02/2022;

VISTO il P.E.G 2022-2024 assegnato con deliberazione G.C n. 55 del 16/3/2022;

VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI DEMOGRAFICI;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Ai sensi del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO

Che occorre integrare le scorte di cartelle necessarie per gli atti di Stato Civile utilizzate dai Servizi Demografici;

Che si rende necessario inoltre provvedere all'acquisto di alcuni timbri in dotazione ai Servizi Demografici nonché una scorta di fogli di carta intestata per il rilascio di certificati e di fogli in carta pergamena per gli attestati rilasciati in occasione della celebrazione dei matrimoni, come dettagliato nel preventivo depositato agli atti;

Visto l'art.1, 4° comma del D.L. n.168/2004, convertito in legge n.191/2004 e verificato che, alla data odierna, il materiale da acquistare non risulta fra quelli disponibili in regime di convenzione, attesa anche la particolarità e specificità dei materiali sopra descritti;

Visto l'art.8, 3° comma, del vigente Regolamento per forniture, servizi e lavori in economia;

Contattata la ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangioloese n. 6, abituale fornitrice del suddetto materiale, e visto il preventivo, trasmesso in data 11.09.2022 prot. 15134 formulato in base a quanto richiesto e depositato agli atti, per un totale complessivo di € 354,45 (oltre IVA 22%);

Considerato di impegnare l'importo di € 432,43 (IVA compresa) negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2022 per € 432,43 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U. 1.03.01.02.001 codice di bilancio riferimento procedura n.101000 "Acquisto stampati e materiali", dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 432,43;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di procedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisto di n. 400 cartelle per atti Stato Civile, oltre a n. 3 timbri autoinchiostrianti, n. 1 confezione da 2000 fogli di carta intestata, n. 32 fogli di carta pergamena per un totale complessivo di € 432,43 (IVA 22% inclusa), affidando la fornitura alla ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangelo n. 6.
2. Di impegnare l'importo di € 432,43 (IVA compresa) in favore della ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangelo n. 6 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
 - esercizio 2022 per € 432,43 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U. 1.03.01.02.001 codice di bilancio riferimento procedura n.101000 "Acquisto stampati e materiali", dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 432,43;
3. Di liquidare a prestazioni avvenute, dietro presentazione di regolare fattura, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad effettuare il versamento mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Tributi, Personale, Demografici
(Enrico Cozzi)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis 1 comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Tributi, Personale, Demografici
(Enrico Cozzi)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 e 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Contabilità e Programmazione economica
(Fulvia Caliendo)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno ~~13 OTT. 2022~~ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, ~~13 OTT. 2022~~



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Teresa La Scala)