



COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

E-mail: info@comune.canegrate.mi.it

demografici@comune.canegrate.m

AREA TRIBUTI, PERSONALE, DEMOGRAFICI

Servizi Demografici

DETERMINAZIONE N. 110 \TRIAP del Imp. 624
- 5 AGO. 2022
CIG Z543766CAE

OGGETTO: ACQUISTO FOGLI E RACCOGLITORI OCCORRENTI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE NUOVO FORMATO

Il sottoscritto Enrico Cozzi, responsabile dell'area tributi, personale, demografici;

Visto il Bilancio 2022/2024 approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 28/02/2022, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il P.E.G. 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 16.03.2022;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

P R E M E S S O

Che bisogna provvedere all'acquisto dei fogli sui quali iscrivere o trascrivere gli atti di stato civile, nel nuovo formato, da sottoporre alla preventiva vidimazione della Prefettura di Milano;

Che il Decreto del Ministero degli Interni 9 novembre 2020 ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile, prevedendo il passaggio dal formato A3+ al classico A4. Per effetto del citato decreto, tutti i comuni italiani dovranno organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, una volta esaurita la scorta delle forniture di fogliazione già in corso e comunque entro e non oltre il 31.12.2022;

Considerato che occorre pertanto provvedere anche all'acquisto dei raccoglitori degli atti di stato civile per il nuovo formato A4;

Che l'art. 36, comma II, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 dispone: 2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

Che, ai sensi della vigente normativa, in particolare la L. 296 del 27/12/2006, art. 1, comma 450 e il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 è possibile procedere autonomamente all'affidamento di beni e servizi, senza verifica preventiva in ME.PA. o altro mercato elettronico di riferimento per importi inferiori a Euro 5.000,00;

Che per l'acquisto di cui alla presente determinazione, si prevede una spesa, iva esclusa, non superiore ad Euro 5.000,00;

Che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6, già fornitrice per il Comune di Canegrate, la quale ha sempre rispettato le condizioni contrattuali, i tempi di consegna, regolarità contributiva, garantendo inoltre una buona qualità del materiale consegnato;

Che è pervenuto in data 27.07.2022 prot. 12876 il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta MyO Spa, formulato in base a quanto richiesto e depositato agli atti, per un totale complessivo di € 526,80 (oltre IVA 22%);

Che, per quanto sopra, risulta necessario provvedere all'affidamento diretto della fornitura di fogli e raccoglitori occorrenti per la redazione degli atti di Stato Civile, alla Ditta MyO Spa;

Considerato, per quanto sopra, di impegnare l'importo di Euro 642,70 (totale), a favore della Ditta MyO Spa negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

· esercizio 2022 per Euro 642,70 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U. 1.03.01.02.001 codice di bilancio riferimento procedura n.101000 "Acquisto stampati e materiali", dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022;

· dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per Euro 642,70;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, nel rispetto della vigente normativa e per quanto in premessa riportato, all'affidamento diretto della fornitura di fogli formato A4 e raccoglitori occorrenti per la redazione degli atti di Stato Civile, alla Ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6.
- 2) Di impegnare l'importo di Euro 642,70 (totale), a favore della Ditta MyO Spa, negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
 - esercizio 2022 per Euro 642,70 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U. 1.03.01.02.001 codice di bilancio riferimento procedura n.101000 "Acquisto stampati e materiali", dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022

per Euro 642,70;

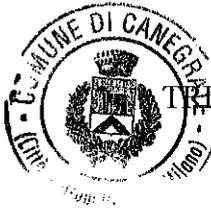
- 3) Di liquidare a prestazioni avvenute, dietro presentazione di regolare fattura, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad effettuare il versamento mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI

Enrico Cozzi

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI

Enrico Cozzi

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 153 comma 5 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000.



LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI

Fulvia Satriano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno **10 AGO, 2022** vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 10 AGO, 2022



SECRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala