



COMUNE DI CANEGRATE

Città Metropolitana di Milano

SERVIZI SCOLASTICI, ATTIVITA' CULTURALI e SPORTIVE Servizi CULTURALI

DETERMINAZIONE N. 48 /AREA SCULT DEL_26.07.2022 Imp. 548_

**OGGETTO : AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER
PROGETTO "LIVING LAB: UN MODELLO PER L'OPEN INNOVATION
NELLE BIBLIOTECHE CHE SI TRASFORMANO" – CIG
Z0637399A4**

Il sottoscritto Gian Piero Colombo, nominato quale Responsabile dei Servizi Educativi, Attività Culturali e Sportive;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 28/02/2022;

Visto il P.E.G assegnato con deliberazione G.C n. 55 del 16/3/2022

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI CULTURALI;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

AI SENSI del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO

Che con deliberazione GC n° 177 del 10.09.2007, avente per oggetto "Approvazione del progetto di massima e degli atti inerenti l'intervento "Canegrate riscopre la sua cultura – un progetto di valorizzazione del patrimonio storico-archeologico" ai fini dell'accesso ai finanziamenti di cui al bando regionale D.d.u.o. 6.07.2007, n.7469 per la promozione di interventi di valorizzazione del patrimonio archeologico lombardo per l'anno 2007" si dava inizio a una serie di attività finalizzate alla valorizzazione dei reperti preistorici appartenenti alla Cultura di Canegrate e degli studi ad essa dedicati, che ha avuto come risultato, fra l'altro, la realizzazione della sezione archeologica "Ferrante Rittatore Vonwiller" all'interno del Polo Culturale, del percorso esterno con pannelli esplicativi nelle vie del paese, di un sito internet interamente dedicato alla tematica;

Che l'Amministrazione Comunale intende dare continuazione a quanto già attuato nell'ambito di tale progetto, focalizzando l'intervento in particolare sulla valorizzazione del patrimonio culturale canegratese mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie e a tal fine ha partecipato, in qualità di partner di CSBNO, al bando "luoghi di innovazione culturale" di Fondazione Cariplo;

Dato atto che il progetto presentato, dal titolo "**LIVING LAB: un modello per l'open innovation** nelle biblioteche che si trasformano", ha ottenuto il finanziamento della Fondazione Cariplo per la realizzazione di un programma di realtà aumentata che permetta agli utilizzatori di sperimentare l'esperienza della vita quotidiana in un villaggio preistorico appartenente alla Cultura di Canegrate;

Considerato che, nell'ambito del detto progetto, si rende necessario acquisire la strumentazione elettronica necessaria all'attuazione del progetto e – in particolare – di acquistare un display interattivo dotato di carrello e una webcam con microfono da utilizzare per rendere disponibile all'utenza la fruizione del programma di cui sopra in modalità collettiva;

Che, per la fornitura dei detti articoli, si rende necessario avvalersi dei servizi di una ditta qualificata e in grado di rispettare i ristretti tempi di consegna, in quanto le norme di rendicontazione del progetto stesso impongono che gli acquisti siano effettuati entro il 31.07.2022;

Ritenuto, ai sensi dell'art.36, 2° comma, lettera a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018, di affidare tale servizio alla ditta Tecnooffice di Negri Domenico & c. s.n.c., con sede in Via della Pace 10/a a San Giuliano Milanese, visto il preventivo inviato e quantificata la spesa necessaria in € 2350,00 IVA inclusa;

Considerato pertanto di impegnare a favore della ditta Tecnooffice di Negri Domenico & c. s.n.c., l'importo complessivo di € 2.350,00 (IVA compresa) nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2022 per € 2.350,00 alla missione n. 5 programma n. 2 classificazione completa **U.2.02.01.07.999** codice di bilancio riferimento procedura - capitolo n. 260011;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 2.350,00;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Tecnooffice di Negri Domenico & c. s.n.c., con sede in Via della Pace 10/a a San Giuliano Milanese, la fornitura di un display interattivo dotato di carrello e una webcam con microfono da utilizzare nell'ambito del progetto "**LIVING LAB: un modello per l'open innovation** nelle biblioteche che si trasformano", per una spesa di € 2.350,00 IVA compresa;
2. Di impegnare a favore della ditta Tecnooffice di Negri Domenico & c. s.n.c. l'importo totale di € 2.350,00 nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
 - esercizio 2022 per € 2.350,00 alla missione n. 5 programma n. 2 classificazione completa **U.2.02.01.07.999** codice di bilancio riferimento procedura - capitolo n. 260011;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 2.350,00;
3. Di liquidare le spese di cui al punto 2 del presente dispositivo a prestazioni avvenute e regolarmente certificate, dietro presentazione di regolare fattura, fatti salvi gli impegni preventivamente assunti;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO INCARICATO
Dott. Gian Piero Colombo

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO INCARICATO
Dott. Gian Piero Colombo

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

PER IL RESPONSABILE
Area Contabilità e Programmazione economica
Il Segretario Generale
Dott. Teresa La Scala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia dell'atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala