

COMUNE DI
Città Metropolitana di Milano



CANEGRATE

SERVIZI CULTURALI – EDUCATIVI - SPORTIVI

DETERMINAZIONE N . _38_ AREA/SCULT

DEL 21.06.2022

IMP._465_

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE A UN ESPERTO IN ARCHEOLOGIA - CIG: Z9F36AEFA

Il sottoscritto Gian Piero Colombo, nominato quale Responsabile dei Servizi Educativi, Attività Culturali e Sportive;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 28/02/2022;

Visto il P.E.G assegnato con deliberazione G.C n. 55 del 16/3/2022
VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI CULTURALI;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Al SENSI del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO

Che con deliberazione GC n° 177 del 10.09.2007, avente per oggetto "Approvazione del progetto di massima e degli atti inerenti l'intervento "Canegrate riscopre la sua cultura – un progetto di valorizzazione del patrimonio storico-archeologico" ai fini dell'accesso ai finanziamenti di cui al bando regionale D.d.u.o. 6.07.2007, n.7469 per la promozione di interventi di valorizzazione del patrimonio archeologico lombardo per l'anno 2007" si dava inizio a una serie di attività finalizzate alla valorizzazione dei reperti preistorici appartenenti alla Cultura di Canegrate e degli studi ad essa dedicati, che ha avuto come risultato, fra l'altro, la realizzazione della sezione archeologica "Ferrante Rittatore Vonwiller" all'interno del Polo Culturale, del percorso esterno con pannelli esplicativi nelle vie del paese, di un sito internet interamente dedicato alla tematica;

Che l'Amministrazione Comunale intende dare continuazione a quanto già attuato nell'ambito di tale progetto, focalizzando l'intervento in particolare sulla valorizzazione del patrimonio culturale canegratese mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie e a tal fine ha partecipato, in qualità di partner di CSBNO, al bando "luoghi di innovazione culturale" di Fondazione Cariplo;

Dato atto che il progetto presentato, dal titolo "**LIVING LAB: un modello per l'open innovation** nelle biblioteche che si trasformano", ha ottenuto il finanziamento della Fondazione Cariplo per la realizzazione di un programma di realtà aumentata che permetta agli utilizzatori di sperimentare l'esperienza della vita quotidiana in un villaggio preistorico appartenente alla Cultura di Canegrate;

Richiamata la deliberazione CC n° 20 del 31.05.2022, in cui si autorizzava l'incarico di collaborazione a un esperto in materia archeologica per la riattivazione del progetto di cui sopra, con un compenso lordo stimato in € 2.765,00;

Ritenuto di procedere all'affidamento di tale incarico, valutata la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1 del Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma occasionale allegato al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, effettuata la ricognizione all'interno del personale dell'ente e verificata l'assenza di professionalità che siano in grado di svolgere l'incarico;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del D. Lgs 50/2016, per la particolarità dell'incarico, costituito dalla realizzazione di un progetto archeologico e pertanto comportante prestazioni di natura culturale connesse alle particolari qualificazioni del prestatore d'opera e alle sue specifiche esperienze, come recita il citato Disciplinare allegato al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, art. 5, comma 7, lettera c;

Individuata nella persona della dott. Sara Zannardi, già ideatrice e collaboratrice scientifica della parte originaria del progetto "Canegrate riscopre la sua cultura", la professionalità più adeguata per lo svolgimento dell'incarico di redazione del materiale e supervisione scientifica dell'applicazione di realtà aumentata di cui sopra;

Dato atto che la prestazione rientra nella disciplina delle prestazioni di lavoro autonomo occasionale;

Vista l'autodichiarazione presentata dalla dott. Zannardi, in cui attesta che l'entità dei compensi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale non superano i € 5.000,00 annui;

Atteso di provvedere in merito e ritenuto di procedere all'impegno relativo all'incarico di cui sopra, a favore della dott. Sara Zannardi, quantificato in € 2.765,00 IVA compresa, imputandolo come segue:

- esercizio 2022 per € 2.765,00 alla missione n. 5 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.11.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 256400;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 2.765,00;

DETERMINA

- 1) Di affidare l'incarico di collaborazione autonoma occasionale consistente nella redazione del materiale e supervisione scientifica dell'applicazione di realtà aumentata nell'ambito del progetto dal titolo "**LIVING LAB**: un modello per *l'open innovation* nelle biblioteche che si trasformano", con gli obiettivi puntuali specificati dettagliatamente in premessa, alla dott. Sara Zannardi, identificata come professionista più qualificata per assicurare la qualità e la valenza scientifica dell'iniziativa.
- 2) Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico relativo alle prestazioni professionali oggetto dell'incarico.
- 3) Di impegnare a favore della dott. Sara Zannardi la spesa di € 2.765,00, nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandola come segue:
 - esercizio 2022 per € 2.765,00 alla missione n. 5 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.11.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 256400;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 2.765,00;
- 4) Di autorizzare l'ufficio Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento dietro presentazione di regolare notula, mediante accredito sul conto corrente dedicato sulla base di idonea dichiarazione rilasciata dalla professionista incaricata.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Dott. Gian Piero Colombo

Determinazione n. _____/SCULT del _____

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Dott. Gian Piero Colombo

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Contabilità e programmazione economica
Fulvia Calienno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia dell'atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° _____ /SCULT DEL _____



COMUNE DI CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano

SEDE: VIA MANZONI N.1 – COD. FISCALE E PARTITA IVA: 0083550158
Tel. 0331.463850/51 – Telefax (0331) 401535
e-mail: cultura@comune.canegrate.mi.it

SERVIZI EDUCATIVI, ATTIVITÀ CULTURALI E SPORTIVE

SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI STUDIO, RICERCA E COLLABORAZIONE QUALE ESPERTO IN MATERIA ARCHEOLOGICA

TRA

Il Comune di Canegrate, qui rappresentato dal dott. Gian Piero Colombo nato a Legnano (Mi) il 04.09.1963, nella sua qualità di Funzionario delegato, giusta nomina di cui al Decreto Sindacale n. 26 del 31.12.2021, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Canegrate (P.I. 00835500158) – identificato a mezzo C.I. n.AU1230192 rilasciata dal Comune di Legnano in data 27.04.2013

E

La dott. Sara Zannardi, nata a _____ il _____, codice fiscale _____, residente a _____, Via _____ n° _____, che si impegna ad assumere l'incarico descritto in epigrafe, affidato dal Comune di Canegrate con determinazione n° _____ del _____.

PREMESSO

- che con deliberazione CC n° 20 del 31.05.2022, nell'ambito del progetto "**LIVING LAB: un modello per l'open innovation nelle biblioteche che si trasformano**", finanziato da Fondazione Cariplo, si approvava l'incarico di collaborazione a un esperto in materia archeologica;
- che con determinazione n° ____/SCULT del _____ tale incarico è stato affidato alla dott. Sara Zannardi ed è stato approvato il relativo schema di disciplinare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la realizzazione delle seguenti prestazioni professionali:

- supporto alla software house per la realizzazione della realtà aumentata relativa alla Cultura di Canegrate;
- fornitura e selezione del materiale adatto al progetto;
- supervisione alla realizzazione della realtà aumentata per garantirne la scientificità dei contenuti.
- coordinamento contatti con Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio (dott. Tommaso Quirino) e Musei del territorio
- supporto alla promozione del prodotto ultimato, presenziando a eventi pubblici di presentazione

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, la professionista dovrà consegnare una relazione dettagliata sugli interventi effettuati.

Art. 2 Durata dell'incarico

- L'incarico decorrerà dal 1° giugno 2022, o comunque dalla sottoscrizione della presente scrittura privata, e avrà termine il 15 agosto 2022, senza necessità di comunicazioni formali.
- La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia della professionista, attenendosi alle direttive di massima impartite dal Responsabile di Area o suo delegato. L'incaricata, nell'espletamento delle prestazioni professionali di cui all'art. 1, dovrà essere disponibile a partecipare a incontri di coordinamento.
- L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa e a rischio della professionista, non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Art. 3 Corrispettivo e modalità di pagamento

- Il corrispettivo per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico ammonta a € 2.765,00 lordi.
- La liquidazione del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, nel termine di 30 giorni dalla presentazione della nota.
- È fatto obbligo alle parti di osservare e fare osservare, in tutte le operazioni riferite al presente incarico, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010

Art. 4 – Penalità

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili all'incaricata, il Responsabile di Area concederà una proroga per iscritto, fino alla nuova scadenza, ritenuta congrua per la conclusione dell'incarico.

Qualora invece l'incaricata, fatte salve cause di forza maggiore, non ottemperasse all'espletamento delle prestazioni e/o alle prescrizioni oggetto del presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare una penalità proporzionale all'entità del ritardo nel completamento del presente incarico e comunque non superiore al 20% dell'importo pattuito.

Art. 5 – Riservatezza

L'incaricata s'impegna a osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dal Comune di Canegrate, da enti o amministrazioni pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto.

Art. 6 – Proprietà del materiale

La proprietà dei diritti di tutti i servizi, i prodotti e i supporti fisici, informatici ed elettronici realizzati è esclusiva del Comune di Canegrate, che potrà disporre come proprio patrimonio, senza che l'incaricata possa far valere alcuna pretesa in proposito. Il Comune di Canegrate sarà titolare dei diritti d'autore, ai sensi della legge 633/1941, sulle opere realizzate dall'incaricata.

Art. 7 – Facoltà di recesso

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 8 – Risoluzione

Nel caso in cui vengano ravvisate gravi inadempienze o irregolarità rispetto alle condizioni di cui al presente disciplinare, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento, mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione.

Art. 9 – Responsabilità

La professionista risponde dei danni comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico alle persone e alle cose verso l'Amministrazione Comunale e i terzi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

La professionista incaricata esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali e dichiara di essere consapevole che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR):

- il titolare del trattamento è il Comune di Canegrate;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Cultura e Politiche Sociali;
- il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Corà Nadia, V. San Martino 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN)
- l'interessato può esercitare i diritti sanciti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del GDPR

Art. 11 – Controversie e foro competente

Ogni controversia nascente da o collegata a questo Contratto dovrà essere preliminarmente oggetto di un tentativo di conciliazione ai sensi del D. Lgs n. 28 del 2010 e successive modifiche. Qualora il tentativo di conciliazione fallisca, la controversia sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente del foro di Busto Arsizio.