



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 – Cod.fisc. e part.IVA 00835500158

CIG ZC03567E35

Imp. 176

DETERMINAZIONE N. 21 /TRIAP del **- 7 MAR. 2022**

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per il corso di formazione "I contratti degli Enti Pubblici ai tempi del Covid-19".

Il sottoscritto ENRICO COZZI, responsabile dell'area tributi personale demografici;

Visto il Bilancio 2022/2024 approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 28/02/2022, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO

Che Professional Academy (marchio AIDEM srl) ha proposto un seminario costituito da 5 lezioni ad oggetto "I contratti degli Enti Pubblici ai tempi del Covid-19", che si svolgerà su apposito portale online;

Che l'art. 23 del CCNL 1/4/1999 prevede che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorre un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane, mediante, tra l'altro, la rivalutazione del ruolo della formazione, quale leva strategica per l'evoluzione professionale;

Che l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le Amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del proprio personale;

Che risulta necessario procedere ad iscrivere al seminario la dipendente Sig.ra Isabella Colombo, specialista amministrativo di cat. D, Area Affari Generali;

Che, per la copertura delle spese di iscrizione, risulta necessario impegnare la somma complessiva di Euro 135,20, iva esente;

Considerato pertanto di impegnare l'importo di Euro 135,20 (totale), a favore di Professional Academy (marchio AIDEM srl), negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

· esercizio 2022 per Euro 135,20 alla missione n. 1 programma n. 10 classificazione completa U 1.03.02.04.004 codice di bilancio riferimento procedura 133000;

· dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per Euro 135,20;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di iscrivere, sulla base di quanto in premessa riportato, al seminario online costituito da n. 5 lezioni ad oggetto "I contratti degli Enti Pubblici ai tempi del Covid-19", la dipendente Sig.ra Isabella Colombo, specialista amministrativo di cat. D Area Affari Generali;
- 2) Di impegnare, per quanto in premessa richiamato, in favore di Professional Academy (marchio AIDEM srl), l'importo di Euro 135,20 (totale), negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
 - esercizio 2022 per Euro 135,20 alla missione n. 1 programma n. 10 classificazione completa U 1.03.02.04.004 codice di bilancio riferimento procedura 133000;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per Euro 135,20;

Di demandare a successivo atto del Servizio Risorse Umane la liquidazione dell'importo di cui al punto 2).

All.ti.

- Autorizzazione alla partecipazione
- Programma corso

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI
Enrico COZZI

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TRIBUTI PERSONALE DEMOGRAFICI
Enrico COZZI

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 153 comma 5 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILITA' E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
Fulvia CALIENNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno **- 8 MAR. 2022** e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, **- 8 MAR. 2022**



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala

ut

**COMUNE DI CANEGRATE**
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 – Tel. (0331) 463811 – Telefax (0331) 401535 –
Cod.fisc. e P.IVA 00835500158

Servizio Segreteria

Canegrate, 28/2/2022

All'Ufficio Personale

Al Responsabile Area
Affari Generali

Sede

Considerando che la normativa che concerne la sottoscrizione dei contratti è articolata e in continua evoluzione, e comporta una serie di adempimenti preventivi di particolare importanza, la sottoscritta Colombo Isabella, in servizio presso il Servizio Segreteria, chiede di partecipare al corso di cui all'allegata brochure che tratta gli argomenti specifici inerenti la gestione dei contratti digitali.

All.: corso "I contratti degli enti pubblici ai tempi del Covid-19" – Professional Academy – Edizione 2022.

Isabella Colombo

Si autorizza:

Il Responsabile Area
Affari Generali
Dott.ssa Teresa La Scala

Teresa La Scala

I nuovi contratti degli Enti Pubblici: indicazioni step by step per gestirli correttamente dall'inquadramento giuridico alla registrazione

Buongiorno,

inquadrare, redigere e sottoscrivere digitalmente un contratto è un'operazione complessa, per numerosi motivi:

- normativa articolata e in continua evoluzione;
- procedure non chiare e difficili da attuare;
- mancanza di modelli esemplificativi a cui fare riferimento.

Le domande che gli operatori della PA si pongono quotidianamente sono molte e spesso restano irrisolte, soprattutto in questo periodo di emergenza e incertezza.

- Quali sono i vari step nella sottoscrizione di un contratto digitale?
- Qual è la differenza tra scrittura privata, atto pubblico e scrittura privata autenticata?
- Quali sono i documenti a corredo di un contratto?
- Firma digitale: quando è indispensabile e quando, invece, non lo è?
- Quando è necessaria l'imposta di bollo e su quali allegati va inserita?

A tal fine abbiamo creato un Online Seminar operativo, rivolto ai dipendenti della PA, per fornire risposte chiare e istruzioni pratiche sulle corrette procedure da seguire per la sottoscrizione dei contratti degli enti pubblici, con aggiornamenti all'attuale situazione emergenziale.

Online Seminar (Corso online di formazione) - Edizione 2022



I contratti degli Enti Pubblici ai tempi del Covid-19

Inquadramento generale, documenti a corredo, redazione e sottoscrizione digitale, in presenza o a distanza, imposta di bollo e registrazione

A cura dell'Avv. Gabriele Rubino, Responsabile del Dipartimento Affari Generali del Comune di Fiesole (FI) e Vice Segretario dell'Ente.

Cos'è l'Online Seminar?

L'Online Seminar è un corso di formazione di 5 lezioni disponibili su un apposito portale web.

Disponibilità immediata di tutto il materiale didattico.

Perché iscriversi a questo Online Seminar? Quali vantaggi si ottengono?

- ➔ Apprendere come redigere, stipulare e registrare le diverse tipologie di contratti dell'Ente locale (condizioni, modalità, contenuti, forme e adempimenti relativi).
- ➔ Illustrazione pratica delle principali disposizioni normative in materia e della casistica più frequente, anche con l'esame di schemi tipo.
- ➔ Indicazioni operative sull'applicazione e l'assolvimento dell'imposta di bollo.
- ➔ Riferimenti agli elementi necessari del contenuto del contratto d'appalto.
- ➔ Esempi pratici di contratti e loro contenuti.
- ➔ Videolezione specifica sulla sottoscrizione e gestione dei contratti ai tempi del Covid-19.
- ➔ Attestato di partecipazione finale e possibilità di sostenere un esame per certificare le competenze acquisite.

SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro il 22 febbraio 2022!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via Fax al n. 0376/1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a info@aidem.it

Programma sintetico delle lezioni (programma completo su www.aidem.it)

Lezione 1

Inquadramento generale

Modalità elettronica dei contratti d'appalto

- La normazione in materia di Covid-19: panoramica generale. Quali sono le principali fonti sulla proclamazione dello stato di emergenza e relative proroghe.
- L'Atto pubblico e la scrittura privata autenticata, atti "in presenza", ostacoli per la sottoscrizione a distanza. Riflessioni
- Le forme del contratto: la scrittura privata, l'atto pubblico e la scrittura privata autenticata
- Modalità elettronica per i contratti d'appalto; la sottoscrizione digitale (art. 32, co 14, D.Lgs. 50/2016)
- Il contratto per corrispondenza

Dispensa, Slides di sintesi, test di autovalutazione

Lezione 2

Diritti di rogito - imposta di registro

- I diritti di rogito, anche alla luce della più recente giurisprudenza
- La registrazione del contratto
- L'imposta di registro: atti soggetti a registrazione in termine fisso (in misura proporzionale e in misura fissa), ovvero solo in caso d'uso
- Il principio di alternatività IVA registro

Dispensa, Slides di sintesi, test di autovalutazione

Lezione 3

Imposta di bollo - D.P.R. 642/1972

- L'imposta di bollo nei documenti elettronici; nei contratti MEPA; per le istanze di partecipazione alle gare; nei contratti conclusi per corrispondenza

- L'assolvimento dell'imposta di bollo mediante il contrassegno telematico, anche per i documenti informatici
- Breve riflessione sui contratti ai tempi del Covid-19: il regime giuridico dell'imposta di bollo nei contratti "a distanza"
- L'imposta di bollo nei documenti elettronici; nei contratti MEPA; per le istanze di partecipazione alle gare; nei contratti conclusi per corrispondenza (anche alla luce della: Risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 370 del 10/9/2019; Risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 352 del 15/9/2020)

Dispensa, Slides di sintesi, test di autovalutazione

Lezione 4

Elementi tipici del contratto d'appalto - Esempi pratici e considerazioni conclusive

- Alcuni riferimenti agli elementi necessari del contenuto del contratto d'appalto
- Esempi pratici di contratti e loro contenuti.
- Esempio di scrittura privata a distanza (redazione; assolvimento dell'imposta di bollo ecc.)

Dispensa, Slides di sintesi, test di autovalutazione

Lezione 5

La sottoscrizione e gestione dei contratti ai tempi del Covid-19

- Riflessioni sulla sottoscrizione dei contratti a distanza al tempo del Covid-19
- Illustrazione della casistica e riepilogo degli strumenti esposti
- Considerazioni conclusive

Video, slides di sintesi, test di autovalutazione

ESAME FINALE (Facoltativo e Online) da svolgere entro 60 giorni

I partecipanti che otterranno un punteggio positivo riceveranno un **CERTIFICATO di ESPERTO in CONTRATTI DEGLI ENTI PUBBLICI.**