



# COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

E-mail: [info@comune.canegrate.mi.it](mailto:info@comune.canegrate.mi.it)

[demografici@comune.canegrate.m](mailto:demografici@comune.canegrate.m)

**AREA TRIBUTI, PERSONALE, DEMOGRAFICI**

**Servizi Demografici**

CIG: ZDD312D538

DETERMINAZIONE N. **59** AREA/ TRIAP DEL

**- 9 APR. 2021**

IMP. **312**

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER RILASCIO CERTIFICATI DI STATO CIVILE ED ELETTORALE E TIMBRI.**

Il sottoscritto Cozzi Enrico, Responsabile Area Tributi, Personale, Demografici;

VISTO il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 7 del 02/03/2021;

VISTO il P.E.G 2021-2023 assegnato con deliberazione G.C n. 25 dell'10/3/2021;

VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI DEMOGRAFICI;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Ai sensi del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

## PREMESSO

Che i Servizi Demografici rilasciano certificati di Stato Civile ed Elettorale su apposita carta intestata con stemma del Comune su fondo e considerato che si rende necessario integrare le scorte in dotazione all'ufficio;

Che si rende necessario inoltre provvedere all'acquisto dei seguenti timbri per Servizi Demografici:

- n. 1 timbro tondo stemma e scritta circolare autoink
- n. 2 timbri tondi autoink con stemma e scritta circolare + righe di testo DPR 445/2000
- n. 1 timbro autoink varie righe "Con provvedimento..."

Visto l'art.1, 4° comma del D.L. n.168/2004, convertito in legge n.191/2004 e verificato che, alla data odierna, il materiale da acquistare non risulta fra quelli disponibili in regime di convenzione, attesa anche la particolarità e specificità dei materiali sopra descritti;

Visto l'art.8, 3° comma, del vigente Regolamento per forniture, servizi e lavori in economia;

Contattata la ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6, abituale fornitrice del suddetto materiale, e visto il preventivo, trasmesso in data 19.02.2021 prot. 5870 DEL 29.03.2021, formulato in base a quanto richiesto e depositato agli atti, per un totale complessivo di € 214,80 (oltre IVA 22%);

Considerato di impegnare l'importo di € 262,06 (IVA compresa) negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2021 per € 262,06 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U. 1.03.01.02.001 codice di bilancio riferimento procedura n.101000 "Acquisto stampati e materiali", dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per € 262,06;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

1. Di procedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisto di n. 2.000 fogli formato A4 con stampa a 1 colore per il rilascio di certificati di Stato Civile ed Elettorale, oltre a n. 4 timbri come specificati in premessa per un totale complessivo di € 262,06 (IVA 22% inclusa), affidando la fornitura alla ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6.
2. Di impegnare l'importo di € 262,06 (IVA compresa) in favore della ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
  - esercizio 2021 per € 262,06 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U. 1.03.01.02.001 codice di bilancio riferimento procedura n.101000 "Acquisto stampati e materiali", dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per € 262,06;
3. Di liquidare a prestazioni avvenute, dietro presentazione di regolare fattura, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad effettuare il versamento mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato.



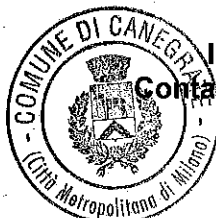
**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Tributi, Personale, Demografici  
(Enrico Cozzi)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis 1 comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Tributi, Personale, Demografici  
(Enrico Cozzi)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 e 147 bis comma I del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Contabilità e Programmazione economica  
(Pulvia Calienno)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno **12 APR. 2021** e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 12 APR. 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dott.ssa Teresa La Scala)



*[Handwritten signature]*