



COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158
info@canegrate.org

DETERMINAZIONE N. 16/GTERR DEL 22/3/2021

Imp. _____

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA ANNI 2021. Assunzione impegno di spesa.

Il sottoscritto Andrea Veronese, Responsabile dell'Area Governo del Territorio;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 29/12/2020;

Visti gli art. n. 97, n. 107 e n. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2021-2023, approvato con Deliberazione Consiliare n. 7 del 2/3/2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il PEG pluriennale 2021-2023 assegnato con deliberazione G.C. n. 25 del 10/03/2021;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 8.3 del vigente Regolamento per le forniture i servizi e i lavori in economia, che prevede l'affidamento diretto per la forniture oggetto del presente atto;

P R E M E S S O

Che a decorrere dal 9 maggio 2012, le amministrazioni locali hanno l'obbligo di effettuare gli acquisti di beni o servizi sotto la soglia comunitaria, facendo ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n.94;

Vista la normativa che disciplina la gestione e la conservazione dei documenti informatici – DPCM 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20 commi 3 e 5-bis, 23- ter comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 comma 1 del CAD di cui al D.L. n.82 del 2005 e art. 44 CAD;

Che il Comune di Canegrate gestisce, per la propria attività istituzionale, documenti informatici per i quali è prevista la conservazione a norma al fine di garantirne le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità nel tempo;

Che la piattaforma di gestione del protocollo informatico Iride in uso presso l'Ente contiene dati che devono essere inviati in conservazione, e precisamente: - Registro Giornaliero di Protocollo - Posta Elettronica Certificata – Fatture elettroniche;

Che la normativa prevede all'art. 5 comma 3 che le pubbliche amministrazioni realizzino i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa oppure li affidino a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del CAD;

Che la procedura di gestione del protocollo Iride è fornita dalla soc. Maggioli Spa – via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN);

Che la stessa soc. Maggioli SpA è conservatore accreditato presso Agid, e l'applicativo in uso permette l'invio in automatico dei dati sopra elencati alla piattaforma di conservazione a norma, semplificando notevolmente l'invio dei pacchetti di archiviazione;

Che dall'anno 2018 alla suddetta società è stato affidato il servizio di conservazione per le seguenti classi documentali: contratti, delibere, determine, protocollo generale (PEC), registro giornaliero di protocollo, fatture elettroniche, decreti, ordinanze, ordinativi informatici, per l'invio dei documenti in automatico o in modalità manuale;

Che sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione è presente l'offerta allegata, denominata "Servizio di conservazione digitale" che comprende il rinnovo del servizio di conservazione a norma per l'anno 2021 per un costo complessivo di € 1.500,00 Iva € 330,00 totale € 1.830,00;

Visto il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attribuito al servizio in oggetto : Z0E310465C;

Considerato di impegnare, a favore della soc. Maggioli SpA, l'importo di € 1.830,00 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2021 per € 1.830,00 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.007 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per € 1.830,00;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di conservazione a norma per l'anno 2021 alla soc. Maggioli SpA - via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) al costo di € 1.500,00 oltre Iva, mediante ricorso al Mercato Elettronico sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione alle condizioni di cui all'allegata bozza d'ordine.
- 2) Di impegnare, a favore della soc. Maggioli SpA, l'importo di € 1.830,00, negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
 - esercizio 2021 per € 1.830,00 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.007 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per € 1.830,00;
- 3) Di liquidare, successivamente a servizio effettuato, con apposito atto, a seguito di presentazione di regolare fattura.

All.ti: - bozza d'ordine n. 6079627
- offerta n. EL052/2021/AFR.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Arch. Andrea Veronese)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Contabilità e Programmazione economica
(Fulvia Calienno)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)