



COMUNE DI CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano
SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI E SPORTIVI
SERVIZI CULTURALI

DETERMINAZIONE n. 495

AREA SCULT del 03.08.2020

Imp. 495

OGGETTO: PROROGA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE E DEL SERVIZIO REFERENCE DELLA BIBLIOTECA DI CANEGRATE – Periodo aprile/settembre 2020

Il sottoscritto Gian Piero Colombo, nominato quale Responsabile dei Servizi Educativi, Attività Culturali e Sportive;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 11 del 24.02.2020;

Visto il P.E.G assegnato con deliberazione G.C n. 50 dell'11/3/2020

VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI CULTURALI;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

AI SENSI del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO

Che il Comune di Canegrate con deliberazione CC n.68 del 19.12.2011 ha rinnovato l'adesione al CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo) per il periodo 2012/2021 e che con deliberazione GC n. 57 del 13.03.2017 è stata approvata una Convenzione con la medesima Azienda Speciale per la gestione delle attività e dei servizi della Biblioteca Civica "Giacomo Bassi", per il periodo 1 gennaio 2017/31 dicembre 2019;

Dato atto che il comma 1 dell'art. 28 dello Statuto del CSBNO prevede, fra gli obblighi degli Enti aderenti, quello di non istituire o gestire in proprio

- il coordinamento degli acquisti del materiale documentario, cartaceo e digitale, anche attraverso forme d'acquisto centralizzate;
- la gestione dei programmi informatici e telematici della rete territoriale e delle reti locali di ciascuna biblioteca, dei sistemi hardware e software per l'erogazione dei servizi alla rete e agli utenti;
- la formazione degli utenti e l'organizzazione di corsi;
- la definizione delle regole e delle norme per l'accesso degli utenti ai servizi

e di affidare alla suddetta Azienda la gestione diretta delle biblioteche o di parte dei servizi bibliotecari locali, qualora non vi provvedano in economia;

Vista la proposta inviata da CSBNO, prot. 22048 del 04.12.2019, che prevede, oltre alla gestione dei servizi bibliotecari e reference in continuità con quanto attuato in passato, anche l'affidamento al CSBNO di una serie di servizi comunali denominati "di primo livello", ossia soprattutto l'assistenza al cittadino in termini informativi e di orientamento;

Considerato che la Giunta Comunale, dopo aver discusso tale proposta nella riunione dell'11.12.2019, ha espresso la volontà di approfondire l'esame della proposta, per una valutazione più ponderata soprattutto del progetto di allargamento alla biblioteca dei servizi di informazione comunali, e richiamata la conseguente

determinazione n° 84 del 31.12.2019, con la quale si prorogava la convenzione in essere per il periodo gennaio-marzo 2020;

Preso atto che, durante il periodo di tale proroga si è verificata l'emergenza sanitaria Covid-19, che, date le sue caratteristiche di imprevedibilità ed eccezionalità, ha comportato l'impossibilità seguire le consuete procedure e di perfezionare una nuova convenzione;

Considerata tuttavia la necessità di assicurare la continuità del servizio bibliotecario alla cittadinanza e ritenuto pertanto di disporre un'ulteriore proroga della vigente convenzione alle medesime condizioni di cui al Piano di gestione 2019 (prot. 4351 del 06.03.2019) per il periodo aprile-settembre 2020;

Preso atto che, rispondendo a una proposta in tal senso inviata dal Comune di Canegrate, CSBNO ha manifestato la sua disponibilità con comunicazione prot. 5206 del 30.03.2020;

Rilevato che i servizi bibliotecari saranno prestati senza riduzioni rispetto alla convenzione, ma con modalità rispondenti alle misure per il contenimento del contagio da Covid-19, come esplicitato nella corrispondenza intercorsa fra CSBNO e Comune di Canegrate, depositata agli atti;

Considerato che i conseguenti riflessi finanziari relativi al periodo aprile-settembre 2020 sono stimati in € 20.966,00 IVA esente per gestione dei servizi bibliotecari;

Ritenuto di impegnare l'importo di € 20.966,00 per il servizio di gestione della biblioteca per il periodo aprile/settembre 2020 nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2020 per € 20.966,00 alla missione n. 5 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.15.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 257000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per l'intero importo;

D E T E R M I N A

- 1) Di disporre, per i motivi di cui in premessa, la proroga sino a tutto il mese di settembre 2020 della vigente convenzione con CSBNO, con sede in via Valassina 1, Paderno Dugnano, per la gestione delle attività e dei servizi della Biblioteca Civica "Giacomo Bassi", alle medesime condizioni di cui al Piano di gestione 2019 (prot. 4351 del 06.03.2019).
- 2) Di impegnare a favore di CSBNO la somma di € 20.966,00 IVA esente quale spesa per la gestione della biblioteca nel periodo aprile-settembre 2020, nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandola come segue:
 - esercizio 2020 per € 20.966,00 alla missione n. 5 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.15.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 257000;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per l'intero importo;
- 3) Di liquidare al CSBNO dietro presentazione di regolari fatture, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad effettuare il versamento mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, dando atto che, in relazione alle prestazioni di cui al presente atto, vengono rispettate le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO INCARICATO
Dott. Gian Piero Colombo

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO INCARICATO
Dott. Gian Piero Colombo

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE
Area Contabilità e Programmazione economica
Fulvia Calienno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia dell'atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala