



COMUNE DI CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano
SERVIZI CULTURALI – EDUCATIVI - SPORTIVI

DETERMINAZIONE N . _30_ AREA/SCULT

DEL 20.06.2020

IMP. __485

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO TRIENNALE DI GESTIONE CEDOLE LIBRARIE ELETTRONICHE PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA - CIG: ZB22CF16DD

Il sottoscritto Gian Piero Colombo, nominato quale Responsabile dei Servizi Educativi, Attività Culturali e Sportive;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 11 del 24.02.2020;

Visto il P.E.G. assegnato con deliberazione G.C n. 50 dell'11/3/2020

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;
VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI EDUCATIVI;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

AI SENSI del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento per le forniture e i servizi in economia;
Visto il D.L.vo 18.04.2016, n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;

PREMESSO

Considerato che già da anni il Comune di Canegrate garantisce la fornitura dei libri di testo della scuola primaria ai propri residenti utilizzando la formula della cedola libraria elettronica, con soddisfazione degli utenti e snellimento delle pratiche sia per gli uffici comunali, sia per i settori amministrativi dei vari istituti scolastici, e che tale servizio era stato affidato per i tre anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 a Edenred Italia srl con sede a Milano in Via G. B. Pirelli 18, come da determinazione n. 50/SCULT del 21.07.2017;

Visto il Decreto Ministeriale 13.05.2020 - Determinazione prezzi libri di testo scuola primaria per l'anno scolastico 2020-21.

Stimata sulla base di tale documento in € 20.000,00 la spesa annua complessiva prevista per la fornitura di libri di testo e in € 800,00 (pari al 4% del trasferimento) oltre IVA l'entità del compenso annuo per la gestione triennale del servizio di gestione cedole librerie elettroniche e ritenuto pertanto di procedere all'affidamento in via diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando il sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia – SINTEL¹ e che a tal fine, con prot. n. 9151 del 15.06.2020, nell'ambito degli stanziamenti previsti in bilancio, è stata definita la procedura RDO n° 125569386;

¹ Strumento obbligatorio di pari rango, ovvero alternativo al MEPA così come dichiarato alla Sezione Lombardia della Corte dei Conti con parere n.312 del 18.07.2013;

Visti gli esiti di tale procedura, che comporta una spesa totale, sull'arco dei tre anni scolastici, di € 2.400,00 IVA esclusa.

Atteso di provvedere in merito e ritenuto di procedere all'impegno relativo alla fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della scuola primaria per i tre anni scolastici 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 quantificato in € 20.000,00 IVA esente per ciascun anno scolastico, imputandolo come segue:

- esercizio 2020 per € 20.000,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.04.02.05.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 219000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per € 20.000,00;
- esercizio 2021 per € 20.000,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.04.02.05.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 219000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per € 20.000,00;
- esercizio 2022 per € 20.000,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.04.02.05.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 219000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 20.000,00;

Ritenuto di procedere all'impegno relativo alla prestazioni di servizio affidate alla ditta Edenred Italia s.r.l. nella misura del 4% oltre IVA sul valore delle cedole erogabili impegnando l'importo di € 980,00 IVA compresa per la relativa spesa per ciascun anno scolastico, e pertanto imputando tale importo come segue:

- esercizio 2020 per € 980,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.03.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 209920;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per € 980,00;
- esercizio 2021 per € 980,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.03.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 209920;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per € 980,00;
- esercizio 2022 per € 980,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.03.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 209920;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 980,00;

D E T E R M I N A

- 1) Di garantire la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria aventi titolo per l'a.s. 2020/2021, mediante l'emissione di "cedole librerie elettroniche" di corrispondente valore economico, affidando la gestione del servizio alla Società EDENRED ITALIA s.r.l., con sede a Milano in Via G.B. Pirelli n.18, aggiudicataria del servizio per gli aa.ss. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023, come da procedura RdO Sintel 125569386.
- 2) Di provvedere a vincolare i fondi all'uopo previsti in bilancio, impegnando la spesa di € 20.000,00 per ciascun anno scolastico nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandola come segue:
 - esercizio 2020 per € 20.000,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.04.02.05.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 219000;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per € 20.000,00.
 - esercizio 2021 per € 20.000,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.04.02.05.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 219000;

- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per € 20.000,00;
 - esercizio 2022 per € 20.000,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.04.02.05.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 219000;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 20.000,00;
- 3) Di provvedere contestualmente ad assumere l'onere inerente il riconoscimento alla ditta Edenred Italia s.r.l. della relativa prestazione di servizio, impegnando l'importo di € 980,00 IVA compresa per la relativa spesa, e pertanto imputandolo come segue:
- esercizio 2020 per € 980,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.03.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 209920;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per € 980,00;
 - esercizio 2021 per € 980,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.03.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 209920;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2021 per € 980,00;
 - esercizio 2022 per € 980,00 alla missione n. 4 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.03.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 209920;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2022 per € 980,00;
- 4) Di autorizzare l'ufficio Ragioneria all'emissione dei mandati di pagamento dietro presentazione di regolare fattura, mediante accredito sul conto corrente dedicato sulla base di idonea dichiarazione rilasciata dal fornitore.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott. Gian Piero Colombo

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott. Gian Piero Colombo

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE

Area Contabilità e Programmazione economica

Fulvia Calienno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia dell'atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa La Scala