



# COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

E-mail: [info@comune.canegrate.mi.it](mailto:info@comune.canegrate.mi.it)

[demografici@comune.canegrate.m](mailto:demografici@comune.canegrate.m)

**AREA TRIBUTI, PERSONALE, DEMOGRAFICI**

**Servizi Demografici**

CIG: ZF22D6A3F3

DETERMINAZIONE N. **22** AREA/ TRIAP DEL

**1 LUG. 2020**

IMP. 473

**OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER RILASCIO CERTIFICATI DI STATO CIVILE ED ELETTORALE.**

Il sottoscritto Enrico Cozzi, Capo Area Tributi, Personale, Demografici;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 11 del 24.02.2020;

Visto il P.E.G assegnato con deliberazione G.C n. 50 dell'11/3/2020;

VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI DEMOGRAFICI;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Ai sensi del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

## PREMESSO

Che i Servizi Demografici rilasciano certificati di Stato Civile ed Elettorale su apposita carta intestata con stemma del Comune su fondo e considerato che si rende necessario integrare le scorte in dotazione all'ufficio;

Contattata la ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6, abituale fornitrice del suddetto materiale, e visto il preventivo, depositato agli atti, per l'acquisto di n. 1.000 fogli formato A4 con stampa a 1 colore per un totale complessivo di € 91,50 (IVA 22% inclusa);

Considerato di impegnare l'importo di € 91,50 (IVA compresa) negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2020 per € 91,50 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U. 1.03.01.02.014 codice di bilancio riferimento procedura n.101000 "Acquisto stampati e materiali", dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per € 91,50;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. Di procedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisto di n. 1.000 fogli formato A4 con stampa a 1 colore per il rilascio di certificati di Stato Civile ed Elettorale, per un totale complessivo di € 91,50 (IVA 22% inclusa), affidando la fornitura alla ditta MyO Spa con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6
2. Di impegnare l'importo di € 91,50 (IVA compresa) negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
  - esercizio 2020 per € 91,50 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U. 1.03.01.02.014 codice di bilancio riferimento procedura n.101000 "Acquisto stampati e materiali", dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per € 91,50;
3. Di liquidare a prestazioni avvenute, dietro presentazione di regolare fattura, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad effettuare il versamento mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Tributi, Personale, Demografici  
(Enrico Cozzi)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis 1 comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Tributi, Personale, Demografici  
(Enrico Cozzi)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 e 147 bis comma I del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
Contabilità e Programmazione economica  
(Fulvia Calienno)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno 7 LUG. 2020 e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, 7 LUG. 2020



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Teresa La Scala)

*(Handwritten signature)*

3 LUG. 2020