



# COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

DETERMINAZIONE N. 11 /GTERR DEL 24/2/2020

Imp. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SU SOFTWARE APPLICATIVI CIVILIA OPEN ANNO 2020. Assunzione impegno di spesa.**

Il sottoscritto Andrea Veronese, Responsabile dell'Area Governo del Territorio;  
Visto il decreto sindacale n. 24 del 30/12/2019;  
Visti gli art. n. 97, n. 107 e n. 151 del D.Lgs. 267/2000;  
Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2019-2021, approvato con Deliberazione Consiliare n. 11 del 4/3/2019, esecutiva ai sensi di legge;  
Visto il PEG pluriennale 2019-2021 assegnato con deliberazione G.C. n. 45 del 20/03/2019;  
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;  
Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 8.3 del vigente Regolamento per le forniture i servizi e i lavori in economia, che prevede l'affidamento diretto per la forniture oggetto del presente atto;

## P R E M E S S O

Premesso che il Decreto Ministeriale 13/12/2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019 ha differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267"

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 del DLgs 267/00, nel corso dell'esercizio provvisorio autorizzato con Decreto del Ministero dell'Interno, gli enti:

- gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

- non possono ricorrere all'indebitamento, possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza

- possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Che a decorrere dal 9 maggio 2012, le amministrazioni locali hanno l'obbligo di effettuare gli acquisti di beni o servizi sotto la soglia comunitaria, facendo ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n.94;

Che il Comune di Canegrate dal 2000 utilizza il software della società Dedagroup Public Service Srl, con sede via Di Spini, 50 - Trento (TN), installato sul server, per la gestione delle seguenti procedure:

- Affari Generali
- Anagrafe Tributaria pratiche edilizie
- Area Personale
- Demografici e Stato Civile
- Master procedure
- Multimaster
- Pratiche edilizie
- Tributi
- Websi area personale
- Dotazione organica
- Importazione dati dell'adempimento unico
- Gestione documentale
- PagoPa e Istanze on line;

Che il contratto di manutenzione dei software sopra elencati, oltre a garantire gli adeguamenti di legge degli applicativi e la risoluzione di possibili malfunzionamenti, comprende le seguenti prestazioni:

- assistenza telefonica
- teleassistenza
- assistenza on site (sistemistica o formazione);

Che la società Dedagroup Public Service Srl, fornitrice degli applicativi, è l'unica in grado di offrire il servizio di manutenzione degli stessi, nonché il servizio di assistenza on site;

Che l'ufficio personale, con l'obiettivo di ridurre l'uso del cartaceo e snellire le procedure di gestione delle presenze/assenze dei dipendenti, ha impostato una nuova gestione delle timbrature prevedendo un nuovo tipo di calcolo della flessibilità che utilizza il software Websi di verifica dei cartellini mensili;

Che attualmente la gestione non permette un conteggio corretto dei valori visualizzabili dal singolo dipendente;

Che per completare la configurazione della suddetta gestione è necessario un supporto tecnico da remoto della società Dedagroup per la gestione corretta dei dati;

Che l'intervento di configurazione è stato quantificato in circa 4 ore;

Che sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione è presente un'offerta denominata "ASSIST. E SUPP.BO CIVILIA" della soc. Dedagroup Public Service Srl, alla tariffa oraria di € 70,00 oltre Iva;

Che si ritiene necessario acquisire n. 4 ore per il suddetto servizio al fine di consentire l'attività di assistenza;

Che il costo dell'assistenza ammonta pertanto ad € 280,00 oltre Iva € 61,60 per un totale complessivo di € 341,60;

Visto il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attribuito al servizio in oggetto : Z662C21C29;

Considerato di impegnare l'importo di € 341,60 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

- esercizio 2020 per € 341,60 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.010 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per € 341,60;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'affidamento, mediante ricorso al Mercato Elettronico sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, dell'attività da remoto indicata in premessa, alla soc. Dedagroup Public Service Srl, con sede in via Di Spini, 50 - Trento (TN), alle condizioni di cui alla bozza d'ordine allegata
- 2) Di impegnare l'importo di € 341,60 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
  - esercizio 2020 per € 341,60 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.010 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
  - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2020 per € 341,60;Dando atto del rispetto dei limiti previsti dall'art. 163 del Dlgs 267/00.
- 3) Di liquidare, successivamente a servizio effettuato, con apposito atto, a seguito di presentazione di regolare fattura.

All.to: - Bozza d'ordine 5386926.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GOVERNO DEL TERRITORIO  
(Arch. Andrea Veronese)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GOVERNO DEL TERRITORIO  
(Arch. Andrea Veronese)

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI  
(Patrizia Casero)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Teresa La Scala)