



**COMUNE DI CANEGRATE**  
Città Metropolitana di Milano

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

CIG ZC8295B391

Imp. \_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE N.** \_\_\_\_\_ **\FINAN** **del** \_\_\_\_\_

**OGGETTO: acquisto carta in risme anno 2019**

La sottoscritta PATRIZIA CASERO, responsabile dell'area finanziaria personale demografici;

Visto il bilancio 2019/2021, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 04/03/2019, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il P.E.G. assegnato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 20/03/2019;

**P R E M E S S O**

Che, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente, occorre procedere all'acquisto di carta in risme riciclata per l'anno 2019;

Che l'art. 36, comma II, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 dispone: "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Che, ai sensi della vigente normativa, in particolare la L. 296 del 27/12/2006, art. 1, comma 450 e il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 è possibile procedere autonomamente all'affidamento della fornitura di carta in risme, senza verifica preventiva in ME.PA. o altro mercato elettronico di riferimento poiché l'importo è inferiore ad Euro 5.000,00;

Che per l'acquisto di cui alla presente determinazione, per l'annualità 2019, si prevede una spesa, iva esclusa, non superiore ad Euro 5.000,00;

Che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Valsecchi Cancelleria srl, già fornitrice per il Comune di Canegrate, la quale ha sempre rispettato le condizioni contrattuali, i tempi di consegna, regolarità contributiva, garantendo inoltre una buona qualità del materiale consegnato;

Che in data 29 luglio u.s. è pervenuto il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Valsecchi Cancelleria srl, agli atti del servizio provveditorato;

Che, per quanto sopra, risulta necessario provvedere all'affidamento diretto della fornitura di carta in risme di formato A3 naturale e A4 riciclata, per l'anno 2019, alla Ditta Valsecchi Cancelleria srl;

Considerato, per quanto sopra, di impegnare l'importo di Euro 2.107,36 (totale), a favore della Ditta Valsecchi Cancelleria srl, negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2019 per Euro 2.107,36 alla missione n. 1 programma n. 11 classificazione completa U 1.03.01.02.001 codice di bilancio riferimento procedura 150000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per Euro 2.107,36;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di procedere, nel rispetto della vigente normativa e per quanto in premessa riportato, all'affidamento diretto della fornitura di carta in risme formato A3 naturale ed A4 riciclata alla Ditta Valsecchi Cancelleria srl, per l'anno 2019;
- 2) Di impegnare l'importo di Euro 2.107,36 (totale), a favore della Ditta Valsecchi Cancelleria srl, negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue: esercizio 2019 per Euro 2.107,36 alla missione n. 1 programma n. 11 classificazione completa U 1.03.01.02.001 codice di bilancio riferimento procedura 150000;
- 3) di liquidare successivamente, a servizio effettuato, il suddetto importo con apposito atto.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI  
Patrizia CASERO**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 153 comma 5 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI  
Patrizia CASERO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Teresa La Scala