



COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 403433 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA
00835500158

DETERMINAZIONE N. ___25___/GTERR DEL 22/5/2019

Imp. _____

**OGGETTO: MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI UFFICIO PROTOCOLLO
ANNO 2019.**

Il sottoscritto Ferruccio Tajè, Responsabile dell'Area Governo del Territorio;

Visto il decreto sindacale n. 21 del 31/12/2018;

Visti gli art. n. 97, n. 107 e n. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2019-2021, approvato con Deliberazione Consiliare n. 11 del 4/3/2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il PEG pluriennale 2019-2021 assegnato con deliberazione G.C. n. 45 del 20/03/2019;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 8.3 del vigente Regolamento per le forniture i servizi e i lavori in economia, che prevede l'affidamento diretto per la forniture oggetto del presente atto;

P R E M E S S O

Che a decorrere dal 9 maggio 2012, le amministrazioni locali hanno l'obbligo di effettuare gli acquisti di beni o servizi sotto la soglia comunitaria, facendo ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n.94;

Che dal 2004 l'Ufficio Protocollo utilizza il software applicativo Iride della società Maggioli Spa, via Del Carpino 8 – 47822 - Sant'Arcangelo di Romagna;

Che anche per l'anno 2019 è necessario stipulare un contratto di assistenza software che garantisca l'aggiornamento legislativo e migliorativo dei programmi e l'assistenza da remoto in caso di malfunzionamenti;

Visto l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto che il Comune di Canegrate intende comunque avvalersi degli strumenti elettronici gestiti da altre centrali di committenza di riferimento;

Visto che il legislatore regionale per tale finalità ha costituito l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (A.R.C.A.);

Visto che si è provveduto in data 7/2/2019 ad inviare richiesta di offerta, tramite il Portale Sintel, identificata con numero di procedura 107288198 alla ditta Maggioli Spa - via Del Carpino 8 – 47822 - Sant'Arcangelo di Romagna per il servizio in oggetto;

Vista la risposta alla RDO, agli atti prot. 3129 del 18/2/2019 e la proposta di contratto presentata dalla ditta Maggioli Spa che quantifica il servizio in argomento per un importo complessivo pari ad € 4.990,00 oltre € 1.097,80 per IVA 22% per un totale di € 6.087,80;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento per le forniture, i servizi e i lavori in economia approvato con atto di C.C. n. 69 del 17/12/2012, il quale disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di forniture, servizi e lavori, in applicazione del D.P.R. 384 del 20/8/2001, fermo restando quanto previsto dalle leggi finanziarie in vigore;

Che l'art. 10, comma 1, del succitato Regolamento prevede la possibilità di procedere ad affidamento diretto per servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa;

Che trattandosi di servizi che possono essere resi unicamente dalla società produttrice non si è potuto acquisire alcuna offerta concorrente e ricorrono pertanto le condizioni per l'affidamento diretto a norma del vigente Regolamento per le forniture i servizi e i lavori in economia;

Che l'ammontare della spesa è di € 4.990,00 oltre Iva, per un totale di € 6.087,80;

Visto il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attribuito al servizio in oggetto : Z702733C24;

Considerato di impegnare l'importo di € 3.043,90 relativo al semestre gennaio-giugno 2019 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2019 per € 3.043,90 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.001 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 3.043,90;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi riportati in premessa e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) – (*Contratti sotto soglia*) - del D.Lgs n°. 50/2016, e ai sensi dell'art. 10, comma 1 del Regolamento per le forniture, i servizi e i lavori in economia (approvato con atto di C.C. n. 69 del 17/12/2012), a seguito di conclusione della procedura n. 107288198 mediante piattaforma SINTEL, il servizio di manutenzione e assistenza sw Iride utilizzato dall'ufficio protocollo per l'anno 2019, alla soc. Maggioli Spa - via Del Carpino 8 – 47822 - Sant'Arcangelo di Romagna, alle condizioni di cui all'offerta allegata.
- 2) Di impegnare l'importo di € 3.043,90 relativo al semestre gennaio-giugno 2019 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
 - esercizio 2019 per € 3.043,90 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.001 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 3.043,90;

- 3) Di liquidare, successivamente a servizio effettuato, con apposito atto, a seguito di presentazione di regolare fattura.
- 4) Di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il semestre luglio-dicembre 2019 con successivo atto.

All.: proposta contratto di assistenza N. 51307/A/19 e offerta n. 107288198.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Ferruccio Tajè)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Ferruccio Tajè)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI
(Patrizia Casero)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)