

# COMUNE DI CANEGRATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158  
[info@comune.canegrate.mi.it](mailto:info@comune.canegrate.mi.it)

## AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

### -Servizio Sistemi Informativi-

DETERMINAZIONE N. 17/GTERR DEL 11/04/2019

Imp. \_351\_/2019

OGGETTO: **ACQUISTO MULTIFUNZIONI E CONSUMABILI**

Il sottoscritto Ferruccio Tajè, Responsabile dell'Area Governo del Territorio;

Visto il decreto sindacale n. 21 del 31/12/2018;

Visti gli art. n. 97, n. 107 e n. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2019-2021, approvato con Deliberazione Consiliare n. 11 del 04/03/2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il PEG pluriennale 2019-2021 assegnato con deliber. G.C. n. 45 del 20/03/2019;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 8.3 del vigente Regolamento per le forniture i servizi e i lavori in economia, che prevede l'affidamento diretto per la forniture oggetto del presente atto;

### P R E M E S S O

Che a decorrere dal 9 maggio 2012, le amministrazioni locali hanno l'obbligo di effettuare gli acquisti di beni o servizi sotto la soglia comunitaria, facendo ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n.94;

Che le multifunzioni dell'ufficio Segreteria e Demografici presentano rispettivamente i seguenti problemi: rottura della testina di stampa e inceppamenti frequenti oltre a disconnessioni di rete.

Che è necessario anche fornire i materiali di consumo per le nuove stampanti;

Che è necessario acquistare 2 stampanti multifunzione e le relative cartucce.

Che tramite MEPA l'offerta più vantaggiosa per i prodotti necessari risulta quella della società SOLUZIONE UFFICIO SRL , via Galvani, 40, 36066, Sandrigo(VI) che ammonta a 496,21 euro Iva compresa;

Visto il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: smartcig **Z4527EBOE6**;

Considerato di impegnare l'importo di € 496,21 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

procedura	missione	programma	esercizio	classificazione	importo
110000	01	08	2019	U.1.03.01.02.006	496,21 €

Dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 496,21 .

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare la fornitura del servizio in oggetto alla società SOLUZIONE UFFICIO SRL , via Galvani, 40, 36066, Sandrigo(VI)
- 2) Di impegnare l'importo di € 496,21 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue

procedura	missione	programma	esercizio	classificazione	importo
110000	01	08	2019	U.1.03.01.02.006	496,21 €

Dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 496,21 .

- 3) Di liquidare, successivamente a servizio e/o fornitura effettuate, con apposito atto, a seguito di presentazione di regolare fattura.

Allegato: bozza d'ordine Consip.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GOVERNO DEL TERRITORIO  
Geom. Ferruccio Tajè

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GOVERNO DEL TERRITORIO  
Geom. Ferruccio Tajè

Si attesta la regolarità contabile per la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 153 comma 5 e 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
(Patrizia Casero)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Teresa La Scala