



COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

DETERMINAZIONE N. __11____/GTERR DEL 26/3/2019

Imp. _____

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVI GESTIONALI CIVILIA OPEN ANNO 2019.

Visto il decreto sindacale n. 21 del 31/12/2018;
Visti gli art. n. 97, n. 107 e n. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2019-2021, approvato con Deliberazione Consiliare n. 11 del 4/3/2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 8.3 del vigente Regolamento per le forniture i servizi e i lavori in economia, che prevede l'affidamento diretto per la forniture oggetto del presente atto;

P R E M E S S O

Che a decorrere dal 9 maggio 2012, le amministrazioni locali hanno l'obbligo di effettuare gli acquisti di beni o servizi sotto la soglia comunitaria, facendo ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n.94;

Che il Comune di Canegrate dal 2000 utilizza il software della società Dedagroup Public Services Srl, con sede via Di Spini 50, Trento (TN), installato sul server, per la gestione delle seguenti procedure:

- Affari Generali
- Demografici e Stato Civile
- Modulo connessione SAIA
- Apr4 con funzionalità aggiuntive
- Gestione documentale
- Area Personale
- Dotazione organica
- modulo Istanze on line e Pagopa
- Master procedure
- Multimaster
- Pratiche edilizie
- Anagrafe Tributaria pratiche edilizie
- Tributi
- Importazione dati dell'adempimento unico
- Teleassistenza
- Websi area personale;

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

Che, per garantire la funzionalità degli applicativi, si rende necessario stipulare un contratto di manutenzione che mantenga aggiornato il software sia per eventuali adeguamenti di legge che per possibili malfunzionamenti;

Che la suddetta manutenzione comprende le seguenti prestazioni:

- manutenzione
- assistenza telefonica
- teleassistenza
- assistenza on site;

Che sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione è presente l'offerta della soc. Dedagroup Public Services Srl denominata "MANUT. SW 2019" al costo di € 10.225,76 oltre Iva;

Che il contratto di fornitura dei servizi della società prevede anche un servizio di assistenza da parte di consulenti applicativi, sistemisti o formatori alle tariffe orarie di cui all'Allegato B, suddivise per tipologia di intervento (on site o da remoto);

Che la società . Dedagroup Public Services Srl, fornitrice degli applicativi, è l'unica in grado di offrire il servizio di manutenzione degli stessi, nonché il servizio di assistenza on site;

Richiamata la bozza d'ordine allegata e il contratto interno che verrà stipulato contenente il dettaglio delle condizioni di fornitura del servizio;

Che si ritiene opportuno, per le motivazioni sopra riportate, rinnovare il servizio di manutenzione per tutti i moduli indicati in premessa per l'anno 2019;

Visto il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attribuito al servizio in oggetto : Z5327674BE;

Considerato di impegnare l'importo di € 12.475,43 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2019 per € 12.475,43 alla missione n. 1 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.001 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 12.475,43;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'affidamento, mediante ricorso al Mercato Elettronico sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, alla soc. Dedagroup Public Services Srl via Di Spini 50, Trento (TN), del servizio di manutenzione software applicativi Civilia Open elencati in premessa, per il periodo 1/1/2019 – 31/12/2019, alle condizioni di cui agli allegati bozza d'ordine e bozza di contratto interno, per un importo di € 10.225,76 per imponibile oltre a € 2.249,67 per IVA 22%, per un totale complessivo di € 12.475,43.

2) Di impegnare l'importo di € 12.475,43 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2019 per € 12.475,43 alla missione n. 1 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.001 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 12.475,43;

3) Di provvedere con successivo atto all'assunzione degli impegni di spesa per eventuali interventi in attività di back-office e di attività on site in base alle necessità degli uffici, ai costi indicati nell'allegato B "Servizio di assistenza anno 2019".

4) Di liquidare, successivamente a servizio effettuato, con apposito atto, a seguito di presentazione di regolare fattura.

All.to: - bozza d'ordine 4818772
- bozza di contratto interna
- Condizioni contrattuali soc. Dedagroup Public Services Srl

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Ferruccio Tajè)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Ferruccio Tajè)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA
(Patrizia Casero)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì _____

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Teresa La Scala)