



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE, DEMOGRAFICI
Servizi Demografici

DETERMINAZIONE N. **14** AREA/FINAN DEL **23 GEN. 2019**

CIG ZEF26B283F

Imp. **47**

**OGGETTO: MANUTENZIONE ELETTROARCHIVI SERVIZI DEMOGRAFICI.
IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL'ANNO 2019.**

La sottoscritta Casero Patrizia, Capo Area Finanziaria, Personale, Demografici;

VISTO il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 14 del 28/02/2018;

VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI DEMOGRAFICI;

VISTO il PEG 2018/2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 14/03/2018;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Ai sensi del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO

Premesso che il Decreto Ministeriale 07/12/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17/12/2018 ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267"

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 del DLgs 267/00, nel corso dell'esercizio provvisorio autorizzato con Decreto del Ministero dell'Interno, gli enti:

- gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

- non possono ricorrere all'indebitamento, possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza

- possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Che i Servizi Demografici hanno in dotazione n.2 Elettroarchivi matricola 0904-620 modello HS 2019/380 S3 e matricola 0903-620 modello HA 2012, per la documentazione cartacea, acquistati nell'anno 2002 e che necessitano di assistenza tecnica per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature;

Attesa l'opportunità di stipulare l'annuale contratto di assistenza tecnica per garantire il buon funzionamento delle apparecchiature di cui sopra;

Vista la proposta contrattuale relativa all'anno 2019, presentata dalla Ditta ADDICALCO Soc. R.L. con sede a Buccinasco (MI) in Via Bodoni n. 19 prot. n. 21060 del 06.12.2018 depositata agli atti, per una spesa di € 1.606,00 oltre ad € 353,32 per IVA, per un totale di €. 1.959,32;

Dato atto che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di garantire la manutenzione dei n.2 Elettroarchivi in dotazione ai Servizi Demografici, affidando la prestazione alla ditta Addicalco Soc. R.L., con sede a Buccinasco in Via Bodoni n.19, per l'anno 2019 per una spesa totale di €. 1.959,32 IVA compresa.
2. Di impegnare l'importo di €.1.959,32 (IVA compresa) negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue :
 - esercizio 2019 per €. 1.959,32 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U.1.03.02.09.004 codice di bilancio riferimento procedura n.103000
 - dando atto che la previsione dell'accertamento di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2019 per € 1.959,32

dando atto del rispetto dei limiti previsti dall'art. 163 del Dlgs 267/00

3. Di liquidare a prestazioni avvenute, dietro presentazione di regolare fattura, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad effettuare il versamento mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria Personale Demografici
Patrizia Casero

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/200.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria Personale Demografici
Patrizia Casero

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell' art. 153, 5° comma, D.Lgs. 267/2000.



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria Personale-Demografici
Patrizia Casero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno **24 GEN. 2019** e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

24 GEN. 2019

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Teresa La Scala)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "T. La Scala", written over a horizontal line.