COMUNE DI CANEGRATE

Provincia di Milano

AREA FINANZIARIA, PERSONALE,DEMOGRAFICI

SERVIZI DEMOGRAFICI

CIG: Z95251CDCC

DETERMINAZIONE n. 133 AREA/FINAN DEL 09.10.2018 Imp. 662

OGGETTO:ACQUISTO STAMPATI E MATERIALI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI.

La sottoscritta Casero Patrizia, Capo Area Finanziaria, Personale,Demografici;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2018 approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 14 del 28.02.2018 con annesso bilancio pluriennale 2018/2020, relazione previsionale e programmatica 2018/2020 e determinazione atti conseguenti;

Visto il PEG 2018/2020 approvato con Deliberazione G.C. n. 63 del 14.03.2018;

VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI DEMOGRAFICI;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Ai sensi del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

P R E M E S S O

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto dei seguenti stampati e materiali per i Servizi Demografici:

- n. 3000 carta intestata f.to A4 per certificati –stampa 1 colore
- n. 100 cartelle intestate per atti di matrimonio col.arancio
- n. 100 cartelle intestate per atti di morte col. grigio
- n. 100 cartelle intestate per atti di nascita col. azzurro
- n. 2 pacchi schede individuali maschili e femminili
- n. 1 timbro in gomma "rilascio certificato per estero"
- n. 5 libretti internazionale di famiglia
- n. 2 confezioni dorsi rilegafogli

Visto l'art.1, 4° comma del D.L. n.168/2004, convertito in legge n.191/2004 e verificato che, alla data odierna, il materiale da acquistare non risulta fra quelli disponibili in regime di convenzione, attesa anche la particolarità e specificità dei materiali sopra descritti;

Visto l'art.8, 3° comma, del vigente Regolamento per forniture, servizi e lavori in economia;

Interpellata la Ditta Myo s.p.a. con sede a Torriana (RN) in Via Santarcangiolese 6, specializzata nella fornitura dei materiali sopra descritti, che ha formulato un preventivo di spesa in base a quanto richiesto, trasmesso in data 28.09.2018 prot. 16637, depositato agli atti, per un importo di €. 476,80 più €. 104,90 per IVA per un totale di €. 581,70;

DETERMINAZIONE N. 133 DEL 09.10.2018

Dato atto che sulla presente determinazione la sottoscritta esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147/bis, 1° comma D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di procedere, per i motivi indicati in premessa all'acquisto degli stampati e materiali per i Servizi Demografici, affidando la fornitura alla ditta MYO s.p.a. Via Santarcangiolese 6, Torriana (RN) per una spesa complessiva di €. 581,70 IVA compresa.

2) Di impegnare l'importo di €. 581,70 (IVA compresa) negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue :

   - esercizio 2018 per € 581,70 alla missione n. 1 programma n. 7 classificazione completa U.1.03.01.02.001 codice di bilancio riferimento procedura n.101000.

3) Di liquidare a prestazioni avvenute, dietro presentazione di regolare fattura, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad effettuare il versamento mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria Personale Demografici
Patrizia Casero

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis, 1°comm a del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria Personale Demografici
Patrizia Casero

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, comma 5 e 147 bis comma 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Finanziaria Personale Demografici
Patrizia Casero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno_____ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala