



COMUNE DI CANEGRATE
Città Metropolitana di Milano

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158

Imp. _____

DETERMINAZIONE N. _____ **\FINAN** **del** _____

OGGETTO: affidamento della fornitura di materiale di consumo per macchine per l'anno 2018 e assunzione impegno di spesa

La sottoscritta PATRIZIA CASERO, responsabile dell'area finanziaria personale demografici;

Visto il bilancio pluriennale 2018/2020, approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 28/02/2018, esecutivo ai sensi di legge;

Visto il Peg approvato con deliberazione GC n. 63 del 14/03/2018;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

P R E M E S S O

che, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente, occorre procedere all'affidamento della fornitura di materiale di consumo per macchine, per l'anno 2018, in particolare di nastri per macchine da scrivere;

che, ai sensi della vigente normativa, in particolare la L. 296 del 27/12/2006, art. 1, comma 450 e il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 è possibile procedere autonomamente all'affidamento della fornitura di cancelleria, senza verifica preventiva in ME.PA. o altro mercato elettronico di riferimento poiché l'importo è inferiore ad Euro 1.000,00 e che non vi è pertanto l'obbligo di acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG);

che sulla base delle necessità stimate per l'Ente, si presume che l'acquisto di cui alla presente determinazione non sia superiore all'importo di Euro 1.000,00;

che è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta Blu3 programma ufficio srl e che la stessa ha provveduto ad inviarlo in data 13/06/2018, agli atti del servizio provveditorato;

che il preventivo è di importo inferiore ad Euro 1.000,00;

che risulta pertanto necessario provvedere, ai sensi della normativa vigente, all'affidamento diretto, senza previa verifica in ME.PA. o altro mercato elettronico di riferimento, della fornitura di materiale di consumo per macchine d'ufficio, in particolare di nastri per macchine da scrivere, per l'anno 2018, alla Ditta Blu3 Programma Ufficio srl, per il complessivo importo di Euro 61,00, iva compresa;

Considerato di impegnare l'importo di Euro 61,00 (totale) negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2018 per Euro 61,00 alla missione n. 1 programma n. 11 classificazione completa U 1.03.01.02.006 codice di bilancio riferimento procedura 150000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2018 per Euro 61,00;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare direttamente, ai sensi di quanto in premessa riportato, nel rispetto della vigente normativa inerente le forniture ed i servizi, la fornitura di materiale di consumo per macchine d'ufficio, in particolare di nastri per macchine da scrivere, anno 2018, alla ditta Blu3 Programma Ufficio srl, per complessivi Euro 61,00, iva compresa;
- 2) Considerato di impegnare l'importo di Euro 61,00 (totale) negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
 - esercizio 2018 per Euro 61,00 alla missione n. 1 programma n. 11 classificazione completa U 1.03.01.02.006 codice di bilancio riferimento procedura 150000;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2018 per Euro 61,00;
- 3) di liquidare, successivamente alla fornitura, il suddetto importo con apposito atto.

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI
Patrizia CASERO**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi degli articoli 153 comma 5 e 147 bis comma 1 D.Lgs. 267/2000.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI
Patrizia CASERO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala