



COMUNE DI CANEGRATE
CITTA' METROPOLITANA di MILANO
SERVIZI SCOLASTICI, ATTIVITA' CULTURALI e SPORTIVE

DETERMINAZIONE AREA SCULT/ N. 21 del 23.04.2018 Imp. 399

OGGETTO: GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA IN AFFIDAMENTO AL C.S.B.N.O. PER IL TRIENNIO GENNAIO 2017/DICEMBRE 2019 - Impegno di spesa I semestre anno 2018

Il sottoscritto Gian Piero Colombo, in qualità di Responsabile dei Servizi Educativi, Attività Culturali e Sportive;

VISTO il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 14 del 28.02.2018;

VISTO il PEG pluriennale assegnato con con deliberazione GC 63 del 14/03/2018;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;
VISTI gli obiettivi relativi ai SERVIZI CULTURALI

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

AI SENSI del vigente Regolamento che disciplina l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

P R E M E S S O

Che con deliberazione GC n. 57 del 13.03.2017 è stata approvata una Convenzione con l'Azienda Speciale CSBNO, con sede a Paderno Dugnano (MI) in V. Valassina 1, per la gestione delle attività e dei servizi della Biblioteca Civica "Giacomo Bassi", per il periodo 1 gennaio 2017/31 dicembre 2019, alle seguenti condizioni economiche:

- a. corrispettivo annuo: € 41.932,00 (iva esente ai sensi dell'art.10 p.to 22 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. e risoluzione 135/E Agenzia delle Entrate del 6.12.2006 riguardante l'applicazione dell'aliquota IVA sui servizi bibliotecari);
- b. scadenze annue periodi di fatturazione:
 - il 50% al termine del mese di marzo
 - il 40% al termine del mese di giugno
 - il 10% al termine del mese di novembre

Atteso di provvedere ad assumere l'impegno di spesa relativo alle prime due scadenze per la complessiva spesa di € 37.800,00 e considerato di impegnare l'intero importo nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2018 per € 37.800,00 alla missione n. 5 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.15.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 257000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2018 per € 37.800,00;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare la somma totale di € 37.800,00 per la gestione della Biblioteca Civica "Giacomo Bassi" per il primo semestre dell'anno 2018 da parte dell'Azienda Speciale CSBNO, con sede a Paderno Dugnano (MI) in V. Valassina n. 1, in base ai vigenti accordi di cui alla convenzione approvata con deliberazione GC n. 57 del 13.03.2017, nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2018 per € 37.800,00 alla missione n. 5 programma n. 2 classificazione completa U.1.03.02.15.999 codice di bilancio riferimento procedura n. 257000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2018 per € 37.800,00;

2) Di liquidare al CSBNO dietro presentazione di regolari fatture, autorizzando l'Ufficio Ragioneria ad effettuare il versamento mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato, dando atto che, in relazione alle prestazioni di cui al presente atto, vengono rispettate le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO INCARICATO
Dott. Gian Piero Colombo

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO INCARICATO
Dott. Gian Piero Colombo

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL CAPO AREA
Finanziaria, Personale, Demografici
Patrizia Casero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia dell'atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa La Scala