



# COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158  
info@canegrate.org

DETERMINAZIONE N. \_\_18\_\_\_\_/GTERR DEL 19/3/2018

Imp. \_\_\_\_\_

## **OGGETTO: ACQUISTO LICENZA SOFTWARE APPLICATIVO WEBSI – GESTIONE PRESENZE.**

Il sottoscritto Ferruccio Tajè, Responsabile dell'Area Governo del Territorio;

Visto il decreto sindacale n. 24 del 21/12/2017;  
Visti gli art. n. 97, n. 107 e n. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2018-2020, approvato con Deliberazione Consiliare n. 14 del 28/2/2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 8.3 del vigente Regolamento per le forniture i servizi e i lavori in economia, che prevede l'affidamento diretto per la forniture oggetto del presente atto;

### P R E M E S S O

Che a decorrere dal 9 maggio 2012, le amministrazioni locali hanno l'obbligo di effettuare gli acquisti di beni o servizi sotto la soglia comunitaria, facendo ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n.94;

Che l'Agenda Digitale Italiana ha tra i suoi obiettivi la riduzione della spesa pubblica in termini di risparmi diretti e indiretti, e una delle linee di azione per il raggiungimento degli obiettivi è la dematerializzazione;

Che con il termine "dematerializzazione" si intende il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private, e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico;

Che anche il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede che le pubbliche amministrazioni valutino in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informativo dei documenti e degli atti cartacei e provvedano alla sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici;

Che la normativa vigente riconosce pieno valore giuridico al documento informatico;

Che il Comune di Canegrate ha già intrapreso un percorso di dematerializzazione per ottemperare a quanto previsto dalla normativa e per ridurre i costi di gestione delle proprie pratiche;

Che uno dei servizi oggetto della dematerializzazione è la gestione delle presenze del personale dove è possibile la progressiva sostituzione del cartaceo con documenti digitali elaborati mediante una gestione documentale che si integra con il software utilizzato dall'ufficio personale;

Che attualmente l'ufficio personale utilizza il software della società Dedagroup Public Services Srl, con sede in via Di Spini 50, Trento, installato sul server, per la gestione del modulo "Presenze";

Che è possibile integrare il suddetto modulo con la gestione dematerializzata dei giustificativi che aggiornerebbe automaticamente il database contenente i dati del personale;

Che la società Dedagroup Public Services Srl dispone di un applicativo denominato "Websi – Area Personale" che utilizza una piattaforma che mette a disposizione una serie di funzionalità aggiuntive che permettono agli operatori di gestire attività complesse in modalità Internet/Intranet. In particolare è possibile visualizzare cartellino presenze, ferie, permessi, richiedere autorizzazioni senza l'utilizzo del cartaceo e da parte dell'ufficio effettuare controlli in automatico sulle assenze/presenze e sulla gestione delle autorizzazioni rilasciate dai responsabili di area;

Che il costo della piattaforma comprende il Modulo Software WebSI – Area Personale e l'attività di installazione e configurazione da parte della società fornitrice nonché della formazione per il personale, come sotto riportato:

- Modulo WebSI area personale	€ 1.200,00
- installazione e configurazione	€ 210,00
- formazione del personale	€ 1.100,00 (Iva esente)

Che il costo complessivo ammonta ad € 1.410,00 oltre Iva € 310,20 per un totale di € 1.720,20 per sw e configurazione e ad € 1.100,00 per formazione (esente Iva);

Che sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione sono presenti le seguenti offerte per i prodotti sopra elencati della soc. Dedagroup Public Services Srl:

- "Websi area personale" per un costo di € 1.410,00 oltre Iva € 310,20 totale € 1.720,00
- "formazione sw websi area personale" per un costo di € 1.100,00 Iva esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 e s.i.;

Che si rende necessario assumere gli impegni di spesa sopra indicati per un totale complessivo di € 2.820,20;

Visto il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attribuito al servizio in oggetto : Z4322A672F;

Considerato di impegnare l'importo di € 2.820,20 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2018 per € 1.464,00, per acquisto licenza, alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.07.006 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 113000;

- esercizio 2018 per € 256,20, per attività di installazione, configurazione e avvio da remoto, alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.010 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
- esercizio 2018 per € 1.100,00, per attività di formazione esente Iva ai sensi art. 10 DPR 633/72 e s.i., alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.002 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2018 per € 2.820,20;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento, mediante ricorso al Mercato Elettronico sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione, dell'acquisto della licenza software "Websi presenze" e delle attività di avvio da remoto e di formazione dell'applicativo indicato in premessa, utilizzato dall'ufficio Personale, alla soc. Dedagroup Public Services Srl, con sede in via Di Spini 50, Trento, come da bozza d'ordine allegata.
- 2) Di impegnare l'importo di € 2.820,20, negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
  - esercizio 2018 per € 1.464,00, per acquisto licenza, alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.07.006 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 113000;
  - esercizio 2018 per € 256,20, per attività di installazione, configurazione e avvio da remoto, alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.010 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
  - esercizio 2018 per € 1.100,00, per attività di formazione esente Iva ai sensi art. 10 DPR 633/72 e s.i., alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.002 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
  - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2018 per € 2.820,20;
- 3) Di liquidare, successivamente a servizio effettuato, con apposito atto, a seguito di presentazione di regolare fattura.

All.to: - Bozza ordine 4192859  
- Offerta prot. COMT022/DF/2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GOVERNO DEL TERRITORIO  
(Geom. Ferruccio Tajè)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GOVERNO DEL TERRITORIO  
(Geom. Ferruccio Tajè)

DETERMINAZIONE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
(Patrizia Casero)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr.ssa Teresa La Scala)