



COMUNE DI CANEGRATE

PROVINCIA DI MILANO

Sede: Via Manzoni, 1 - Tel. (0331) 463811 - Telefax (0331) 401535 - Cod. fisc. e part. IVA 00835500158
info@canegrate.org

DETERMINAZIONE N. 2 /GTERR DEL 15/1/2018

Imp. _____

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA ANNO 2018. Assunzione impegno di spesa.

Visto il decreto sindacale n. 24 del 21/12/2017;
Visti gli art. n. 97, n. 107 e n. 151 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2017-2019, approvato con Deliberazione Consiliare n. 13 del 13/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il P.E.G pluriennale assegnato con deliberazione G.C. n. 67 del 03/04/2017;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 8.3 del vigente Regolamento per le forniture i servizi e i lavori in economia, che prevede l'affidamento diretto per la forniture oggetto del presente atto;

P R E M E S S O

Premesso che il Decreto Ministeriale 29/11/2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 06/12/2017 ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267"

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 del DLgs 267/00, nel corso dell'esercizio provvisorio autorizzato con Decreto del Ministero dell'Interno, gli enti:

- gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

- non possono ricorrere all'indebitamento, possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza

- possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui sopra, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della

scadenza dei relativi contratti.

Che a decorrere dal 9 maggio 2012, le amministrazioni locali hanno l'obbligo di effettuare gli acquisti di beni o servizi sotto la soglia comunitaria, facendo ricorso al mercato elettronico ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 6 luglio 2012, n.94;

Vista la normativa che disciplina la gestione e la conservazione dei documenti informatici – DPCM 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20 commi 3 e 5-bis, 23- ter comma 4, 43 commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71 comma 1 del CAD di cui al D.L. n.82 del 2005;

Che il Comune di Canegrate gestisce, per la propria attività istituzionale, documenti informatici per i quali è prevista la conservazione a norma al fine di garantirne le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità nel tempo;

Che la piattaforma di gestione del protocollo informatico Iride in uso presso l'Ente contiene dati che devono essere inviati in conservazione, e precisamente il Registro Giornaliero di Protocollo e la Posta Elettronica Certificata;

Che la normativa prevede all'art. 5 comma 3 che le pubbliche amministrazioni realizzino i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa oppure li affidino a conservatori accreditati, pubblici o privati, di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del CAD;

Che la procedura di gestione del protocollo Iride è fornita dalla soc. Maggioli Spa – via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN);

Che la stessa soc. Maggioli SpA è conservatore accreditato presso Agid, e l'applicativo in uso permette l'invio in automatico dei dati sopra elencati alla piattaforma di conservazione a norma, semplificando notevolmente l'invio dei pacchetti di archiviazione;

Che per l'anno 2017 alla suddetta società è stato affidato il servizio di conservazione per le seguenti classi documentali: contratti, delibere, determine, protocollo generale (PEC), registro giornaliero di protocollo, fatture elettroniche, decreti, ordinanze;

Che per il 2018, oltre al rinnovo del servizio già attivato, si rende necessario aggiungere la classe documentale OIL (Ordinativi Informatici Locali) prodotta dalla tesoreria comunale;

Che sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione è presente l'offerta allegata, denominata "Servizio di conservazione digitale" che comprende il rinnovo del servizio di conservazione a norma e l'attivazione della classe documentale OIL per il 2018 per un costo complessivo di € 1.749,96 oltre Iva €384,99 totale € 2.134,95;

Che si ritiene economicamente vantaggioso rinnovare il servizio con la società Maggioli per le motivazioni esposte nella premessa;

Visto il CIG rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, attribuito al servizio in oggetto : ZCB219C854;

Considerato di impegnare l'importo di € 2.134,95 negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:

- esercizio 2018 per € 2.134,95 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.007

codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;

- dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2017 per € 2.134,95;

Dato atto che sulla presente determinazione il sottoscritto esprime parere in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di conservazione a norma per l'anno 2018 alla soc. Maggioli SpA - via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) al costo di € 2.134,95 Iva compresa, mediante ricorso al Mercato Elettronico sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione alle condizioni di cui all'allegata bozza d'ordine.
- 2) Di impegnare l'importo di € 2.134,95, negli esercizi in cui l'obbligazione diviene esigibile e pertanto imputandolo come segue:
 - esercizio 2018 per € 2.134,95 alla missione n. 01 programma n. 08 classificazione completa 1.03.02.19.007 codice di bilancio riferimento procedura (ex capitolo) n. 114000;
 - dando atto che la previsione della liquidazione di quanto dovuto avverrà nell'esercizio 2017 per € 2.134,95;
Dando atto del rispetto dei limiti previsti dall'art. 163 del Dlgs 267/00
- 3) Di liquidare, successivamente a servizio effettuato, con apposito atto, a seguito di presentazione di regolare fattura.

All.ti: - bozza d'ordine n. 4089901
- offerta n. EL154B/2017/AFR.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Geom. Ferruccio Tajè)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GOVERNO DEL TERRITORIO
(Geom. Ferruccio Tajè)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria dell'impegno di spesa ai sensi dell'art.153, 5° comma del Decreto Legislativo 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA-PERSONALE-DEMOGRAFICI
(Patrizia Casero)

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____ e vi rimarrà affisso per la durata di quindici giorni consecutivi.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Teresa La Scala)